



Hiểu Biết Về Luật Sunshine của Louisiana

“Sunshine” là một thuật ngữ thường được sử dụng để mô tả pháp luật giúp công dân theo dõi và tham gia vào việc kinh doanh của chính phủ.

Những Cuộc Họp Công Khai ở Louisiana

- Những công việc liên quan đến công dân là phải được thực hiện trong một *tư cách* “cởi mở và công khai.” Thường mỗi *cuộc họp của cơ quan công cộng phải được mở rộng cho công dân.*
- “Số đại biểu quy định” (quorum) là số lượng thành viên tối thiểu cần có mặt để cho sự bỏ phiếu được thực hiện. Nói chung số đại biểu quy định là phần lớn của các thành viên.
- Bỏ phiếu về các vấn đề phải được công khai và viết vào biên bản của cuộc họp. Biên bản được viết xuống • lời ghi của các cuộc thảo luận và bỏ phiếu thực hiện tại một cuộc họp.
- Biên bản cuộc họp là hồ sơ công cộng và phải có sẵn cho công chúng khi họ yêu cầu.
- Không được cho phép “bỏ phiếu proxy” (bỏ phiếu được thực hiện bởi một thành viên thay mặt khác), bỏ phiếu kín, hoặc bất kỳ cách bỏ phiếu nào với phương thức không công khai.
- Quý vị có thể được mời ra khỏi một cuộc họp công cộng nếu quý vị gây ra một sự phá vỡ lớn.

1. 1. Cơ quan công cộng là gì?

Một cơ quan chính phủ, bộ, ban, ủy ban, phân ban hoặc tổ chức khác ở cấp tiểu bang, giáo xứ hay địa phương, mà tạo ra chính sách, đưa ra lời khuyên hoặc có những nhiệm vụ hành chính.

2. 2. Hội nghị là gì?

Một tập hợp của số đại biểu quy định của cơ quan công cộng nếu các thành viên nhận được thông tin, nói chuyện hoặc hành động theo một cái gì đó mà cơ quan công cộng giám sát hoặc kiểm soát. Cuộc họp có thể được tổ chức trực tiếp hoặc qua điện thoại, fax hoặc email.

Một cuộc họp mà không có hành động (như nhận được thông tin hoặc thảo luận về công việc liên quan đến công dân), không phải là một cuộc họp.

3. 3. Cơ quan công cộng có thông báo các cuộc họp của họ không?

Có. Sự thông báo phải bao gồm ngày, giờ và địa điểm của cuộc họp.

Khi nào phải đưa thông báo ra?

- Hầu hết các cơ quan công cộng (ngoại trừ cơ quan lập pháp và các ủy ban của nó) phải đưa văn bản thông báo của tất cả các cuộc họp định kỳ vào đầu mỗi năm dương lịch. Ngoài ra, 24 tiếng trước khi một cuộc họp, thường xuyên, đặc biệt bắt đầu hoặc bị dời lại, cơ quan công cộng đó phải đăng các ngày, giờ, địa điểm và *chương trình nghị sự* của cuộc họp.
- Cơ quan lập pháp và các ủy ban làm việc chung được yêu cầu phải cung cấp thông báo cho “hợp lý”, và xác định tùy theo trường hợp.

Các thông báo phải được đưa ở chỗ nào?

- Tại văn phòng chính của cơ quan công cộng. Nếu không có văn phòng chính, vậy thì thông báo phải được đăng tại nơi mà cuộc họp được tổ chức hay in trong một tạp chí in (thường là một tờ báo địa phương).
- Cơ quan không bắt buộc phải đăng thông báo trên mạng lưới hoặc thông báo cho cá nhân cho ai.



- Một số cơ quan công cộng có đăng thông báo trên mạng lưới hoặc gửi qua email.
- Quý vị có thể yêu cầu thư ký hoặc giám đốc của cơ quan công cộng, nơi thông báo được đăng và nếu họ có một danh sách gửi thư mà quý vị có thể ghi tên vào.

4. 4. Cơ quan công cộng có thể xem xét một vấn đề nào mà không được liệt kê vào chương trình của cuộc họp hay không?

Có. Thảo luận về một vấn đề không liệt kê trong chương trình chỉ được phép nếu:

- Một thành viên của các cơ quan công cộng làm một chuyển động để thêm các vấn đề và cung cấp một lý do cho nó
- Công chúng có cơ hội bình luận trước khi thành viên bầu cử trên sự chuyển động để thêm các vấn đề; và
- Sự chuyển động để thảo luận về vấn đề nào đó được tất cả các thành viên của cơ quan công cộng có mặt đã chấp thuận.

5. 5. Tôi có thể nói chuyện tại một cuộc họp công cộng không?

Có. Nhiều cơ quan yêu cầu quý vị phải điền vào một thẻ yêu cầu nếu quý vị muốn nói chuyện.

Tất cả các cơ quan công cộng phải cung cấp một cơ hội “hợp lý” cho công dân góp ý kiến. Thẻ nào là “hợp lý” phụ thuộc vào *tình hình*.

Trong trường hợp của hội đồng nhà trường tuy nhiên, chỉ có cơ hội nói chuyện trong buổi đầu của một cuộc họp không được xem là hợp lý và không đáp ứng các pháp luật. Đối với hội đồng nhà trường đại diện cho dân số nhỏ hơn (ít hơn 400.000 người), thậm chí cần thiết phải có nhiều cơ hội hơn cho công chúng góp ý kiến. Công chúng phải được phép bình luận về từng tiết mục và chương trình của cuộc họp, trước khi tiết mục đó được thảo luận hoặc được bỏ phiếu.

6. 6. Các cuộc họp của cơ quan công cộng có thể bao giờ không mở rộng cho công chúng?

Các. Cuộc họp kín được gọi là “phiên họp hành chính.” Một phiên họp hành chính chỉ được phép khi:

- Hai phần ba của số thành viên có mặt bỏ phiếu để họp riêng tư (tổ chức một phiên họp hành chính), và
- Cơ quan có thể thông báo một lý do để tổ chức cuộc họp kín được liệt kê trong luật cuộc họp công khai.

Không thể bỏ phiếu trong cuộc phiên họp hành chính.

Thành viên thường yêu cầu một phiên họp hành chính để thảo luận về vấn đề nhạy cảm. Những lý do ví dụ cho phiên họp hành chính bao gồm một số:

- Thông tin về vụ kiện
- Trường hợp khẩn cấp
- Vấn đề về an ninh
- Điều tra hành vi sai trái
- Những thảo luận về cá tính, khả năng, hoặc sức khỏe tâm thần của một người.



- *Khi một cơ quan công cộng quyết định có một buổi họp hành chính, quý vị có thể phản đối. Đưa tay của quý vị lên và yêu cầu nói chuyện với một cách lịch sự.*
- *Nói với các thành viên là bạn phản đối phiên họp hành chính. Hãy hỏi họ pháp luật nào cho phép họ họp tư nhân.*
- *Họ có thể (hoặc không) thay đổi suy nghĩ của họ, nhưng phản đối của quý vị sẽ được ghi vào biên bản của cuộc họp.*

7. 7. Tôi có thể làm gì nếu tôi nghĩ rằng một cơ quan công cộng đã vi phạm luật pháp các cuộc họp công khai?

Bất kỳ người nào cũ ng có thể khiếu nại (miễn phí) với văn phòng luật sư của chương lý hoặc luật sư của quận địa phương (hoặc cả hai). Ngoài ra, bất kỳ người nào cũng có thể thuê luật sư để kiện cơ quan công cộng.

Tòa án có thể hủy bỏ hành động của cơ quan, ngăn chặn cơ quan tiếp tục hành động, phạt các thành viên và cho lệ phí luật sư và chi phí pháp lý.



- *Quý vị không phải đợi đến sau cuộc họp nếu quý vị nghĩ rằng một cơ quan công cộng nào đang vi phạm pháp luật.*
- *Quý vị có thể phản đối bằng cách đưa tay lên và hỏi một cách lịch sự để nói chuyện.*
- *Nói với các thành viên là quý vị phản đối hành động mà họ đang làm. Hãy hỏi họ pháp luật nào cho phép họ hành động một cách như vậy.*
- *Các thành viên có thể (hoặc không) thay đổi hành động của họ nhưng họ có thể tạm dừng lại để suy nghĩ về hành động của họ và bảo đảm rằng hành động đó hợp pháp.*